

## Factura Pequeño Contribuyente

**TOMASA CRISTINA, PANJOJ LASTOR**

Nit Emisor: 116869364

**SERVICIOS TECNICOS LASTOR**

**CASERIO CUCABAJ Y CAJA DE AGUA Chiche, QUICHE**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**A64250A5-8FB2-400E-A3BD-D6A6B494121B**

**Serie: A64250A5 Número de DTE: 2410823694**

**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:10:15**

**Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:10:16**

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1433, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A64250A5, número de DTE 2410823694 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Tomasa Cristina Panjoj Lastor, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1433 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Tomasa Cristina Panjoj Lastor  
DPI: 3267 26160 1402

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:13:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116869364
NOMBRE	TOMASA CRISTINA, PANJOJ LASTOR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722528822624**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:13 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:10:15
<b>Emisor:</b>	116869364
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS LASTOR
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A64250A5-8FB2-400E-A3BD-D6A6B494121B
<b>Serie:</b>	A64250A5
<b>Número del DTE:</b>	2410823694
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:10:1606:00A64250A58FB2400EA3BDD6A6B494121B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:13:25
<b>Estado:</b>	Activo

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1433
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tomasa Cristina Panjoj Lastor
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé técnicamente sobre el llenado del registro único agropecuario (RUA) en el municipio de San Bartolome Jocotenango.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente sobre el llenado de 02 planificaciones quincenales de Hogar rural, llevando acabo las actividades de extensionistas .	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/ planes de desarrollo enfocados a los cader.	• Apoyé técnicamente sobre 04 actualizaciones y depuración de los diferentes integrantes de cada cader del municipio de Chiché.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	• Apoyé técnicamente sobre la elaboración de 01 lombricompostera con 08 integrantes del cader de Chupoj 1.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	• Apoyé técnicamente en dar asistencia técnica a 07 agricultores en huertos familiares.	100%	Estado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	• Apoyé técnicamente en realizar 01 planificaciones mensuales.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 04 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en el llenado de SIPSE de 30 integrantes de diferentes.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la entrega de semillas y 05 llenados de planillas de entrega de semillas a los diferentes cader del municipio de Chiché.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Tomasa Cristina Panjoj Lastor  
 DPI: 3267 26160 1402  
 Celular: 5939 7005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1433</b>	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-41-2024</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Tomasa Cristina Panjoj Lastor</b>	
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>	
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>	
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Quiché</b>	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conlleva las actividades de extensión rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente capacitando a grupos Caders con el tema de mejoramiento para hogar de encalado de paredes, 25 mujeres de carrizal, 25 mujeres de cucabaj, 25 mujeres de choaxan II y 25 mujeres de rincón de los leones.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente sobre capacitación en la realización de abono orgánico en la aldea de carrizal con 25 integrantes del cader.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé y capacité técnicamente a grupos Cader con el tema de limpieza en el hogar, sobre la importancia de paredes saludables.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>aldea de chupoj I, con 15 integrantes del cader.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente</li> </ul>		

	<p>rural, llevando acabo las actividades de las extensionistas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente sobre 01 informe de logros del mes de julio de las Amer municipales.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/ planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización de 05 planes grupales a través del apoyo de los integrantes de la COMUSAN sobre el riesgo de inseguridad alimenticia y nutricional.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización de 01 cader juvenil en el Instituto "25 de Junio" con 40 integrantes.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización de 04 grupos cader en la comunidad de cucabaj y choaxan II, Campo Alegre y Chupoj III.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización de 05 planes municipales para el mejor desarrollo del municipio.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en dar capacitaciones sobre el manejo de rastrojo a integrantes del cader de Chupoj III con 20 integrantes y chupoj I, con 10 integrantes.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en dar capacitaciones sobre la elaboración de una lombricompostera en las comunidades de Carrizal con 18 integrantes y en Rincon de los Leones, Sector centro.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en dar capacitaciones sobre el manejo del rastrojo a integrantes del cader de Chupoj III con</li> </ul>	100%	Finalizado

	<p>20 integrantes y Chupoj I con 10 integrantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye técnicamente en la visita de niños con desnutrición aguda, en la comunidad de Tululche II, capacitando a la madre para una papilla nutritiva.</li> <li>• Apoye técnicamente en brindar capacitaciones a cader de Campo Alegre sobre las buenas prácticas para la producción de alimentos para las aves.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y capacité técnicamente a 02 familias con niños con desnutrición aguda sobre una alimentación segura de las comunidades de Tululche II y carrizal.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la visita de niños con desnutrición aguda, en la comunidad de Tululche II, capacitando a la madre para una papilla nutritiva.</li> <li>• Apoye técnicamente en brindar 01 capacitación a cader de jóvenes sobre el tema de liderazgo en el Instituto "25 de junio" con 25 jóvenes.</li> <li>• Apoyé técnicamente en dar capacitaciones a 35 promotoras de membrillal, cucabaj, carrizal y cerritos con el apoyo de EBALAC.</li> <li>• Apoyé técnicamente en giras de campos con 30agricultores y caficultores de las comunidades de chupoj y laguna seca.</li> </ul>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en realizar 08 planificaciones mensuales</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración de 32 planificaciones semanales</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el llenado de SIPSE de 240 integrantes de diferentes</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la entrega de proyectos a diferentes cader del municipio de Chiché, (seguro agrícola, semillas mejoradas, entrega de árboles y pinos, etc.)</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el llenado de 16 planificaciones proyectadas.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en el llenado de 16 planificaciones de Hogar Rural.</li> </ul>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 30 huertos en 06 los cader de choaxan, campo alegre, caja de agua, chupoj I y chupoj III en el municipio de Chiché.

Se Logró capacitar a 45 familias sobre el establecimiento de la lombricompostera con coqueta roja en los caders de choaxan, cucabaj y rincón de los leones en el municipio de chiché.

Se Logró capacitar a 32 familias sobre las buenas prácticas para la producción de alimentos para las aves de corral en los cader de choaxan y chupoj III en el municipio de chiché.

Se logró el mejoramiento de la salud nutricional de 10 niños con Desnutrición aguda por medio de las recetas saludables con el apoyo de SESAN.

Se ejecutó el programa con cader juvenil con "12 codornices"

Se ejecutó el programa de granos de maíz mejorada para siembra con 10 quintales para la comunidad de membrillal en el municipio de Chiché.

Se realizó 03 jornada de vacunación para aves de patio en las comunidades de carrizal, membrillal, los tzoc y chupoj III, vacunando a 1,200 gallinas en el municipio de chiché.

Se Logró capacitar a 53 familias sobre paredes saludables (encalados).

Se Logró capacitar a 30 familias sobre el tema de higiene personal en el cader de cucabaj.

Se Logró capacitar a 35 mujeres de diferentes caders, sobre el empoderamiento de la mujer.

Se Logró capacitar a 60 familias sobre el emprendimiento familiar en los cader de cucabaj, caja de agua, cucabaj, choaxan, carrizal y rincón de los leones del municipio de chiché

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Tomasa Cristina Panjoj Lastor

DPI: 3267 26160 1402

Celular: 5939 7005

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

